



# COMUNE DI CURINGA

## Provincia di Catanzaro

UFFICIO DEL SINDACO

CAP. 88022 Via Madre Vincenzina Frijia n. 2

Tel. 0968.739313

[www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it)

=====  
Part. iva 00303930796

Prot. n. 4206

**DECRETO SINDACALE N. 03 del 29/06/2018**

**NOMINA RESPONSABILE E TITOLARE DI P.O. DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**

### IL SINDACO

**Visto** il decreto prot.n. 0121922 dell'01/12/2017 con il quale la prefettura di Catanzaro – Albo Segretari Comunali e Provinciali, nel prendere atto della stipula della convenzione di segreteria di classe III tra i Comuni di Gizzeria ( CZ) cl.III - capofila e Curinga (CZ) cl.III, assegna la Dott.ssa Mariagrazia Crapella, nata a Lamezia Terme il 4 luglio 1971, C.F.: CRPMGR71L44M208K, quale titolare della sede di segreteria convenzionata, precisando che la convenzione medesima avrà giuridica e formale decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio del segretario assegnato.

**Considerato** che il Sindaco del Comune capofila, d'intesa con questo Ente, in data 01/12/2017 ha adottato l'atto di nomina della Dott.ssa Mariagrazia Crapella, come sopra meglio generalizzata, quale segretario titolare della segreteria convenzionata, trasmettendo alla Prefettura di Catanzaro attestazione della data dell'effettiva presa di servizio.

**Richiamato** il decreto n.12 del 01/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Mariagrazia Crapella, Segretario comunale dell'Ente, l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali dell'Ente fino alla scadenza del precedente mandato sindacale.

**Atteso** che in questo avvio di mandato amministrativo si pone l'esigenza di garantire la funzionalità dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**Ritenuto** di nominare in questa fase amministrativa la Dott.ssa Mariagrazia Crapella, a seguito dell'assunzione da parte della stessa delle funzioni di Segretario comunale presso la sede di segreteria convenzionata Gizzeria - Curinga, quale responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali dell'Ente, dalla data odierna e fino a nuove e diverse determinazioni in merito, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area.

**Considerato** che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità dell'Area è definibile per il Segretario Comunale, come sopra evidenziato, sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile;

**Tenuto conto** che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

**Visto** l'art.41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione.

**Visti:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che stabilisce che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 09/03/2005 modificato con deliberazione di G.C. n. 49/2012 e, da ultimo, con deliberazione n.153 del 06/11/2014 che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

**Visto** l'art. 44 dello Statuto comunale che definisce le attribuzioni di amministrazione del Sindaco;

**Visto** il vigente contratto di lavoro;

- la vigente dotazione organica dell'Ente;

## DECRETA

**Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto:**

**Di nominare**, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 e 97 , quarto comma lettera d) del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il Segretario Comunale reggente, **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**, nata a Lamezia Terme il 4 luglio 1971, C.F.: CRPMGR71L44M208K, quale Responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali, dalla data odierna e fino a nuove e diverse determinazioni in merito.

**Di dare atto che:**

- In caso di assenza od impedimento di carattere temporaneo nonché incompatibilità contemplata dalla normativa vigente, del Responsabile pro-tempore, gli atti di gestione e la responsabilità dei servizi afferenti l'Area saranno assunti dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il presente provvedimento verrà comunicato alla Giunta Comunale per presa d'atto nonché agli uffici competenti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area ed alle R.S.U. aziendali e sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente;

**Di notificare** il presente provvedimento all'interessata, in copia trasmesso all'ufficio del Personale.

**Di sanare** gli atti indifferibili posti in essere dalla Dott.ssa Mariagrazia Crapella dal 10 giugno 2018 alla data odierna.

**Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale- Posizioni Organizzative" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

**Curinga, 29/06/2018**

**IL SINDACO**  
**Dott. Vincenzo Serrao**

**Per accettazione**

**Mariagrazia Crapella**